

Obec Horní Bělá vydává na základě usnesení zastupitelstva č. _____ ze dne 23.10.2002
a v souladu se zákonem č.128/2000Sb. o obcích, zákonem č.250/2000 Sb. o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů a zák.č.257/2001 Sb., knihovním zákonem

Zřizovací listinu
Obecní knihovny v Horní Bělé
organizační složky obce/dále jen knihovna/

Čl.1
Označení zřizovatele

Obec Horní Bělá, okres Plzeň sever, IČO 00 257 761

Čl.2
Název a sídlo organizační složky

Název organizace: Obecní knihovna Horní Bělá, organizační složka obce Horní Bělá

Sídlo a adresa organizace: Horní Bělá 124, 331 52 Dolní Bělá

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

Čl.3
Účel zřízení a předmět činnosti

Vymezení účelu zřízení:

Obecní knihovna v Horní Bělé je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1) písm. C zákona č.257/2001 Sb.

Vymezení předmětu činnosti:

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
2. Knihovna shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o obci.
3. Poskytuje meziknihovní služby.
4. Bude-li knihovna zaregistrována v registru veřejných knihoven, vedeného MK ČR, pak při plnění svých hlavních činností spolupracuje s knihovnou Plasy, která je pověřena regionálními funkcemi.
5. Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány, jsou uvedeny ve výpůjčním řádu.

Čl.4

Vedení knihovny

1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván zastupitelstvem obce, jmenování má písemnou formu.
2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným knihovně do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá ke schválení zřizovateli Výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl.5

Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

1. Obec Horní Bělá svěřuje knihovně do užívání majetek podle inventárního soupisu provedeného ke dni... 31.12.2002.....
2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

Čl.6

Hospodaření knihovny

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
3. Knihovně jsou čtvrtletně poskytovány z rozpočtu obce finanční zálohy v hotovosti, které jí umožňují operativně zajišťovat běžnou pravidelnou činnost. Své výdaje hradí knihovna z těchto záloh.
4. Nevyčerpanou provozní zálohu je knihovna povinna vrátit zřizovateli nejpozději před koncem roku.
5. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace/granty/, finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
6. Hospodaření se svěřeným majetkem a peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje..

Čl.7

Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.

2. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem... 1. 1. 2003.....

V Horní Bělé dne... 30. 10. 2002

Jan Kalous
Starosta obce Horní Bělá

